

Bilancio Sociale 2020

MONTESORI IN VALLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
Output attività	23
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	23
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	24
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	24
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	24
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	24
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	25
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	26
Capacità di diversificare i committenti.....	27
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	28
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	28
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	29
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	29
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	29
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	29
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	30
Tipologia di attività.....	30
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	30
Caratteristiche degli interventi realizzati	30
Coinvolgimento della comunità.....	30

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	30
Indicatori.....	30
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	31
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	31
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	32
Relazione organo di controllo	33

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La cooperativa Montessori in Valle nata nel giugno del 2019 ha lo scopo di far conoscere il metodo Montessori in Valle d'Aosta.

L'esercizio al 31/12/2020 chiude con un piccolo utile grazie ai contributi Covid ottenuti nel corso del 2020 e grazie al Contributo ricevuto da Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta.

L'auspicio che si fanno gli amministratori è quello che la grave situazione sanitaria migliori per poter lavorare in maniera più continuativa negli esercizi futuri.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La cooperativa approva il proprio bilancio, sia d'esercizio che sociale, durante l'assemblea dei soci. Quest'ultimo poi verrà pubblicato sul sito internet della Cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	MONTESSORI IN VALLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01246030074
Partita IVA	01246030074
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	FR. LETEY, 5 - 11020 - GRESSAN (AO) - GRESSAN (AO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C131099
Telefono	0165278229
Fax	
Sito Web	montessorinvalle.it
Email	ideainmovimento@pec.confcooperative.it
Pec	ideainmovimento@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	93.29.9
	85.59.2

Aree territoriali di operatività

Regione Valle d'Aosta-Italia

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

- a) Promuovere a livello regionale, nazionale ed internazionale attività di studio, di ricerca e di divulgazione del pensiero e del metodo Montessori;
- b) Realizzare progetti e piani educativi ispirati ai principi pedagogici della dottoressa Maria Montessori, attraverso l'impiego di persone dotate di idonea formazione ed attraverso l'impiego di materiali specifici;
- c) Promuovere e curare la formazione e la specializzazione degli educatori e degli insegnanti delle istituzioni educative e scolastiche a indirizzo montessoriano, istituendo scuole superiori di formazione, corsi di differenziazione didattica, seminari, stage e altre forme di specifica preparazione montessoriana;
- d) Ideare corsi patrocinati dall'opera nazionale Montessori volti a valorizzare la formazione del personale educativo dei nidi, dei docenti delle scuole dell'obbligo, delle realtà educative operanti nel territorio regionale e nazionale;

- e) Istituire e/o gestire direttamente scuole e comunità infantili "Montessori" e concorrere alla creazione di altre istituzioni scolastiche con forme convenzionate di consulenza e indirizzo;
- f) Ideare e gestire centri di formazione culturale, ispirati alla proposta educativa avviata dalle esperienze, dalle osservazioni e dalle intuizioni di "Maria Montessori", con uno sguardo aperto alle potenzialità educative dei linguaggi artistici;
- g) Ideare, creare e gestire centri, strutture e progetti finalizzati allo sviluppo armonico del fanciullo, servizi di nidi d'infanzia (quali asili nido, nido-famiglia, spazi baby, micro-nido e scuole dell'infanzia);
- h) Gestire servizi di babysitter, tagesmutter e tate a domicilio, a supporto delle necessità delle famiglie;
- i) Organizzare un servizio di "babysitteraggio express", volto a fornire nominativi di figure preparate, in caso di imprevisti ed impellenti necessità delle famiglie;
- j) Proporre e gestire laboratori di pittura ispirati al metodo "Stern e Munari", laboratori di creatività e manualità, di musica, teatro, danza e movimento;
- k) Creare servizi a supporto dell'educazione rese in ambito scolastico e familiare a sostegno della funzione genitoriale, in condivisione con il sistema educativo della "dottoressa Maria Montessori";
- l) Organizzare attività di animazione culturale, educativa e del tempo libero;
- m) Sviluppare e gestire attività integrative a quelle scolastiche quali soggiorni, campi scuola, pre e dopo scuola, laboratori didattici e ricreativi;
- n) Promuovere iniziative di turismo sociale prestate a favore di privati, enti, sia pubblici che privati, anche attraverso la promozione, organizzazione e gestione di progetti riguardanti i viaggi di istruzione, campi scuola, giornate di formazione residenziale in strutture adatte ad accogliere gruppi ed associazioni;
- o) Gestire servizi per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili;
- p) Organizzare convegni, incontri, stage, lezioni e giornate di studi pedagogici montessoriani e non;
- q) Promuovere iniziative tipografiche, editoriali, pubblicitarie e per l'acquisto e la distribuzione di pubblicazioni di carattere scolastico e di qualunque altra attività idonea al raggiungimento delle finalità sopraelencate e dello scopo sociale;
- r) Collaborare con le case editrici, favorendo la pubblicazione e la diffusione del materiale relativo agli studi ed all'evoluzione del metodo pedagogico montessoriano;
- s) Progettare e realizzare interventi formativi per enti pubblici e/o privati;
- t) Cooperare "in rete" con altre scuole montessoriane, con enti pubblici e privati operanti in Italia ed all'estero, per ampliare la conoscenza del metodo pedagogico di Maria Montessori; sviluppare progetti creando eventi, dibattiti, luoghi dove sperimentare e condividere;
- u) Promuovere raccolte fondi, volte a favorire la realizzazione di studi e progetti legati alla pedagogia "montessoriana";
- v) Gestire centri residenziali e diurni per anziani auto e non autosufficienti, con patologie demenze ed "Alzheimer";

w) Promuovere e gestire tutti i servizi di interesse sociale, culturale, formativo e ricreativo, comunque utili alla crescita dei giovani;

x) Curare la tutela, la promozione e la valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e culturale, compresa la gestione di biblioteche, musei e strutture storiche;

y) Svolgere ogni attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali.

Per il raggiungimento degli scopi di cui sopra la società potrà:

1. svolgere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali, creditizie e finanziarie atte a raggiungere gli scopi sociali avvalendosi di tutte le provvidenze di legge;

2. partecipare ad altre società, enti, associazioni ed organismi anche consortili, in qualsiasi forma costituiti, le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi previsti dal presente statuto. In particolare la cooperativa potrà stipulare contratti per la partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'art. 2545 septies, con la preventiva autorizzazione da parte dell'assemblea;

3. concorrere ad aste pubbliche o private, a licitazioni e trattative private, nonché stipulare convenzioni con enti pubblici in accordo alle leggi regionali di recepimento della legge 381/91;

4. compiere tutte le iniziative, le attività in genere, ed i relativi atti e negozi giuridici, ritenuti necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali;

5. provvedere alla costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative;

6. assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi;

7. concedere avalli cambiari, fideiussori ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito dei soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative.

La cooperativa potrà ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti vigenti ed in particolare in osservanza al disposto dell'art. 11 del d. lgs. 385/93, delle disposizioni del cicr e dei limiti previsti dall'art.13 del dpr 29.09.1973 n. 601 e successive modificazioni ed integrazioni.

Essa potrà compiere tutte le operazioni commerciali, mobiliari, immobiliari, industriali e finanziarie (anche cambiarie); stipulare mutui ordinari e speciali; prestare garanzie reali e personali (anche per debiti di terzi);

Stipulare contratti di locazioni anche finanziarie e potrà assumere ogni genere di obbligazione che sia dall'organo di amministrazione ritenuta necessaria o utile per il raggiungimento dell'oggetto sociale.

Potrà assumere sia direttamente che indirettamente - partecipazioni – per gestioni in proprio - in altre società aventi oggetto affine al proprio.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Servizio privato ludico-ricreativo integrato per bambini da 0 a 3 anni e da 3 a 6 anni (attività svolta senza intermediazione).

Dal 07/08/2019 organizzazione di corsi ad indirizzo Montessori (attività svolta senza intermediazione).

Dal 01/12/2020 intrattenimento con animali domestici e di affezione.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Organizzazione di corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale ad indirizzo Montessoriano.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Territorio in cui ha sede la cooperativa sociale e/o più in generale territorio nazionale

Storia dell'organizzazione

Nata a marzo 2018 come autorganizzazione familiare grazie L'art. 20 della Legge regionale 44/1998 "Iniziativa a favore della famiglia", sostituito dall'art. 29 della l.r. n. 4/2007, che prevede la concessione di contributi da parte dell'Amministrazione regionale per la

realizzazione di progetti formulati e gestiti direttamente da parte di famiglie organizzate anche in forma cooperativistica ed associazionistica, nel settembre dello stesso anno, l'autorganizzazione evolve in associazione di promozione sociale prendendo il nome di Montessori Valle d' Aosta, il fatturato ed il tipo di organizzazione a giugno del 2019 spinge il presidente dell'associazione a costituire una vera e propria impresa sociale. A giugno del 2019 nasceva così la Cooperativa Sociale Montessori in Valle.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
2	Soci ordinari

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
RUTIGLIANI MONIA	No	femmina	46	21/01/2020		1		No	PRESIDENTE CDA
CANESTRELLI CRISTIANA	No	femmina	42	21/01/2020		1		No	VICE PRESIDENTE CDA
DELUCA STEFANIA	No	femmina	32	18/06/2019		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi

3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

I membri dell'attuale Consiglio di Amministrazione sono stati nominati alla costituzione della cooperativa in data 19/06/2019 .

Successivamente con un verbale del Consiglio di amministrazione del 22/01/2020 sono stati variati presidente e vice presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2020 la cooperativa ha effettuato 5 riunioni del cda con partecipazione pari al 100%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

La cooperativa, così come previsto dall'art. 2477 non rientra tra i soggetti obbligati alla nomina dell'organo di controllo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	assemblea ordinaria	26/06/2020	3	100,00	0,00
2020	assemblea ordinaria	19/07/2020	3	100,00	0,00
2020	assemblea ordinaria	24/11/2020	2	100,00	0,00

La partecipazione da parte dei soci alla vita della cooperativa è rilevante anche perchè due dei 4 soci della stessa sono lavoratori.

Nella cooperativa ogni socio ha la facoltà di esprimere liberamente la propria opinione e avanzare nuove proposte.

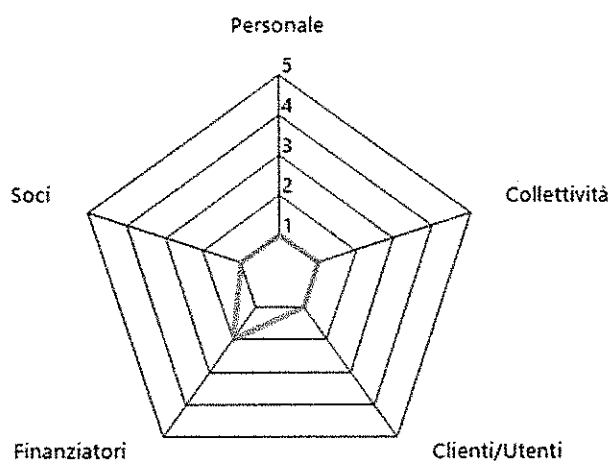
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	riunioni	1 - Informazione
Soci	assemblee	1 - Informazione
Finanziatori	riunioni	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	riunioni	1 - Informazione
Fornitori	nessuna	Non presente
Pubblica Amministrazione	nessuna	Non presente
Collettività	pubblicità	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

1 - Informazione

- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
collaborazione	Altro	Altro	collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non sono stati fatti sondaggi in merito.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
9	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
9	di cui femmine
5	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
5	di cui femmine
3	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	6
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	4
Operai fissi	0	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	9	8
< 6 anni	9	8
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
9	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
7	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
4	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
80	Differenziazione didattica nel metodo Montessori	5	16,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	NESSUNO	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti indeterminato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	0	6
0	di cui maschi	0	0
6	di cui femmine	0	6

N.	Stagionali /occasional
-----------	-------------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

nessuna

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CNNL PER I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE -EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2096,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NESSUNO**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Non presente.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Maggiore consapevolezza del ruolo ricoperto, assunzione di responsabilità, maggiore apertura al dialogo, capacità di discernere problematiche ed in modo pacifico trovare soluzioni nel rispetto di tutte le parti coinvolte.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Ogni ambiente è stato reso accessibile equiparandolo ad un'abitazione di uso civile per rendere tutto familiare e pratico. Tale miglioramento dell'ambiente di lavoro e quindi dei servizi offerti ha aumentato l'efficacia dei servizi stessi .

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

I servizi della cooperativa si collocano all'interno di un progetto di comunità stabilendo rapporti di collaborazione con la popolazione residente vicino ai luoghi di lavoro e quindi alla sede della cooperativa. Il progetto di comunità educante nel tempo ha preso forma e si sta concretizzando sempre più.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

I servizi della cooperativa sono rivolti ad una fascia di popolazione che non trova e non può trovare accoglienza presso gli altri servizi offerti dalla comunità per almeno 2 motivi : tariffe e metodo educativo.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa opera all'interno di un' azienda agricola occupando spazi ella stessa, questo permette una stretta collaborazione tra il mondo agricolo e quello sociale . La collaborazione nel tempo ha permesso di progettare e programmare iniziative per la promozione della giornata della Terra, dell'Acqua e di una sensibilità in generale più profonda verso il mondo della natura e quindi del pianeta che abitiamo.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Per scelta del modello pedagogico montessoriano non viene utilizzata la tecnologia verso gli utenti fruitori dei ns servizi.

Output attività

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Homenest

Numero Di Giorni Di Frequenza: 300

Tipologia attività interne al servizio: ludico ricreative servizio di babysitteraggio

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
21	Minori

Nome Del Servizio: Casa dei Bambini

Numero Di Giorni Di Frequenza: 250

Tipologia attività interne al servizio: ludico ricreative corsi di formazione

N. totale	Categoria utenza
-----------	------------------

19	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 3

Tipologia: Campi solari aperti alla comunità nei mesi di luglio ed agosto

Scuola genitoriale eventi pubblici

Proiezione di film sul modello educativo adottato dalla coop. ovvero Montessori

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nessuna.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Valorizzazione delle risorse del territorio occupando una zona limitrofa alla città. Collaborazione con il mondo agricolo.

Miglioramento della qualità di vita implementando il tempo a contatto con l'esterno e quindi con la natura. Sostegno alle famiglie attraverso la scuola genitoriale. Maggiore visibilità della Regione Valle D'Aosta con il riconoscimento da parte del ns ente di controllo ovvero l'opera Nazionale Montessori collocandoci all'interno di un elenco di progetti educativi nazionali ed interazionali che lavorano a metodo Montessori.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Nessuna.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Livello degli obiettivi prefissati ad inizio anno raggiunto al 100% grazie al sostegno delle famiglie partecipanti ai nostri progetti

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Forte crisi economica delle famiglie fruitrici dei nostri servizi, mancato accreditamento da parte degli organi competenti dei nostri servizi socio - educativi

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	129.732,00 €	45.879,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	8.378,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	197,00 €	352,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	7.150,00 €	3.000,00 €	0,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	361,00 €	-5.709,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	1.801,00 €	-2.709,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	1,00 €	-5.709,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	6,00 €	-5.709,00 €	0,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	1.750,00 €	1.750,00 €	0,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	8.898,00 €	355,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	66.989,00 €	31.483,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Peso su totale valore di produzione	48,32 €	68,09 €	0,00 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	129.732,00 €	129.732,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	8.378,00 €	8.378,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	197,00 €	197,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	319,00 €	319,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	129.732,00 €	129.732,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	8.378,00 €	6,04 %
Incidenza fonti private	129.732,00 €	93,58 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Tramite canali social quali per esempio Facebook.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Tramite canali social quali per esempio Facebook .

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Nessuna.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: impianti fotovoltaici

Smaltimento rifiuti speciali: toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	390	kWh
Gas/metano: emissione CO2 annua	1863	smc
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e delle tradizioni culinarie locali

Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Social media

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree naturalistiche

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Campi solari	conoscenza del territorio	Gressan - Valle D'Aosta	ragazzi da 6 a 12 anni

Indicatori

nessuno

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

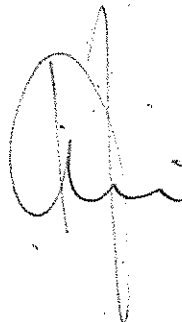
Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dell'organo di controllo.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Rutigliani', written over a faint dotted grid.

“La sottoscritta RUTIGLIANI MONIA nata ad BARI (BA) il 25.03.1975 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex. Art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell’originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell’art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014”

LA PRESIDENTE

ESENTE da imposta di BOLLO

