

# **Bilancio Sociale 2020**

**LA BATISE Soc. Coop. Sociale**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	21
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	21
	Output attività .....	23
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	24
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	24
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	25
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	26
	Capacità di diversificare i committenti.....	27
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	28
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	28
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	29
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	29
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	29
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	29
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	30
	Tipologia di attività .....	30
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	30
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	30
	Coinvolgimento della comunità.....	30
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	30
	Indicatori.....	30
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	31

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	31
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>	
(modalità di effettuazione degli esiti) .....	32
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	32
Relazione organo di controllo .....	33

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Dal Bilancio Sociale è emersa la sostanziale capacità della Cooperativa di raggiungere i propri obiettivi, nonostante la situazione pandemica che ha caratterizzato il 2020.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

La Cooperativa ha seguito le linee guide ministeriali (DM 4 luglio 2019) per la redazione del Bilancio sociale.

Nel 2020 la Cooperativa ha svolto attività di manutenzione aree verdi, pulizia locali, assistenza sul pulmino, pulizia e sorveglianza area pic nic Lexert.

L'Assemblea dei soci approverà il Bilancio sociale nella seduta del 29/07/2021.

Il Bilancio sociale verrà pubblicato sul sito della Fédération des coopératives valdôtaines.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	LA BATISE Soc. Coop. Sociale
<b>Codice fiscale</b>	01003940077
<b>Partita IVA</b>	01003940077
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	LOC. CAPOLUOGO - 11010 - BIONAZ (AO) - BIONAZ (AO)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A175297
<b>Telefono</b>	3463837479
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Email</b>	batise.ingridgeorge@libero.it
<b>Pec</b>	cooplabatise@pec.confcooperative.it
<b>Codici Ateco</b>	81.3
	81.21

#### **Aree territoriali di operatività**

La cooperativa opera prevalentemente nel territorio dell'Unité des Communes Valdotaines Grand-Combin e in alcuni comuni della cintura di Aosta.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa persegue la finalità di creare occasioni di lavoro per le persone e di generare benessere per la comunità.

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

I principali lavori realizzati dalla cooperativa sono:

Nel settore della manutenzione del verde:

- I Lavori di Utilità Sociale (LUS) della durata di 6 mesi con l'impiego di 2 squadre di 4 operai affiancate da capisquadra per l'Unité des Communes Valdotaines Grand-Combin;
- La manutenzione di aree verdi per alcuni amministrazioni comunali (Allein, Doues,

Ollomont, Oyace, Saint-Oyen, Saint-Rhémy-en-Bosses, Valpelline,...) oltre ad alcuni privati;

Nel settore pulizia:

- Il servizio di assistenza sul pulmino e la pulizia per il comune di Bionaz per circa 18 ore a settimana;
- Il servizio di pulizie varie con inserimento lavorativo per il Comune di Oyace con assunzione part-time 8 ore/sett. durante il periodo scolastico;
- La gestione dell'area pic-nic Lexert (riscossione tariffe e pulizia bagni) per conto dell'Amministrazione Comunale di Bionaz durante i mesi estivi.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La Cooperativa non svolge attività secondarie

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Fédération des Coopératives Valdôtaines	2000

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

### **Contesto di riferimento**

La Cooperativa Sociale La Bâtise di Bionaz lavora principalmente nel territorio dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin che è composta da 11 comuni: Allein, Bionaz, Doues, Etroubles, Gignod, Ollomont, Oyace, Roisan, Saint-Oyen, Saint-Rhémy-en-Bosses e Valpelline.

### **Storia dell'organizzazione**

La cooperativa è stata creata nel 2000 con l'idea di occuparsi della gestione dell'ostello della gioventù La Bâtise di Bionaz e della manutenzione del verde per offrire opportunità di lavoro



per gli abitanti dei comuni di Bionaz e Oyace. Dal 2005 la cooperativa si è specializzata nella gestione del verde con l'inserimento di persone svantaggiate.

**2005**  
La cooperativa ha scelto di concentrare le energie nella manutenzione del verde



**21/01/2000**

Atto di Costituzione della cooperativa

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
1	Soci cooperatori ordinari

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Ingrid GEORGE	No	femmina	51	29/01/2018		1		No	
Amato CHARLES	No	maschio	57	29/01/2018		1		No	
Monia DENCHAS AZ	No	femmina	44	29/01/2018		1		No	

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi

2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il CDA è stato nominato durante l'assemblea ordinaria del 29/01/2018 per una durata di 3 anni.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il CdA è stato convocato una volta, con la partecipazione di tutti i consiglieri

#### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

### **Tipologia organo di controllo**

La cooperativa non è tenuta a nominare l'organo di controllo

#### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2020	ordinaria	28/07/2020	4	83,00	0,00
2019	ordinaria	26/06/2019	4	83,00	0,00
2018	ordinaria	30/05/2018	4	80,00	0,00

La partecipazione è sempre molto attiva e concorde

Vengono prese in considerazione l'opinione e i suggerimenti di tutti i partecipanti

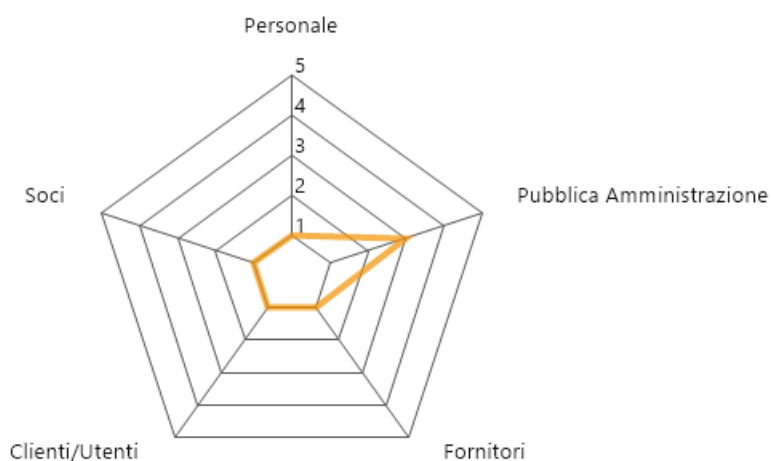
### **Mappatura dei principali stakeholder**

#### ***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	colloqui individuali ad avvio contratto e durante il periodo di lavoro	1 - Informazione
Soci	Assemblea	1 - Informazione
Finanziatori	0	Non presente
Clienti/Utenti	Rendicontazioni a fine contratto con la PA	1 - Informazione
Fornitori	Clausole contrattuali	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Attività di progettazione e programmazione con l'Unité Grand-Combin	3 - Co- progettazione
Collettività	0	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 80,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**22** questionari somministrati

**0** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Dai dati emerge la generale soddisfazione per il lavoro svolto a beneficio delle P.A. interessate e per la partnership con i Servizi sociali territoriali e il SerD.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
22	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
17	di cui maschi
5	di cui femmine
2	di cui under 35
10	di cui over 50

N.	Cessazioni
19	Totale cessazioni anno di riferimento
15	di cui maschi
4	di cui femmine
2	di cui under 35
9	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
19	Nuove assunzioni anno di riferimento*
15	di cui maschi
4	di cui femmine
2	di cui under 35
9	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	19
Dirigenti	0	1
Quadri	0	1
Impiegati	0	0
Operai fissi	3	3
Operai avventizi	0	14
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	22	19
< 6 anni	13	10
6-10 anni	2	2
11-20 anni	6	7
> 20 anni	1	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
22	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
1	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
14	operatori/trici agricoli
4	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
14	Totale dipendenti
8	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
6	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
4	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
14	Totale persone con svantaggio	14	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
2	persone con disabilità psichica L 381/91	2	0
5	persone con dipendenze L 381/91	5	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
6	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	6	0

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**1** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	0	0	0,00	No	0,00

### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
128	FORMAZIONE SICUREZZA PER LAVORATORI A RISCHIO ALTO	8	16,00	Si	976,00
6	FORMAZIONE ANTI-COVID E TUTELA DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO	3	2,00	No	73,20
10	AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	2	5,00	Si	220,00
12	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	2	6,00	Si	160,00
96	CORSO ADDETTI MOTOSEGA	12	8,00	No	1952,00

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
3	Totale dipendenti indeterminato	1	2
2	di cui maschi	1	1
1	di cui femmine	0	1

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
19	Totale dipendenti determinato	11	8
16	di cui maschi	10	6
3	di cui femmine	1	2

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

Solo uno dei soci volontari aiuta ognitanto nella gestione dell'area pic nic.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Altro	12000,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI + CONTRATTO REGIONALE LUS**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

23000,00/10000,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **0**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

presente, ma non rilevato in modo sistematico

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

non presente

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

presente, ma non rilevato in modo sistematico

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

presente, ma non rilevato in modo sistematico

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

presente, ma non si è in grado di quantificarlo in modo sistematico

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

presente, ma non si è in grado di quantificarlo in modo sistematico

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

presente, ma non si è in grado di quantificarlo in modo sistematico

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

presente, ma non si è in grado di quantificarlo in modo sistematico

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

non presente

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

presente, ma non si è in grado di quantificarlo in modo sistematico

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

presente, ma non si è in grado di quantificarlo in modo sistematico

## **Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

non presente

### **Output attività**

1. Servizio di assistenza sul pulmino e pulizia per il comune di Bionaz: 18 ore/sett \* 52 sett = 936 ore.

Il servizio previsto per tutto l'anno 2020 è stato modificato con la sospensione del servizio pulmino dalla chiusura delle scuole nel mese di marzo causa emergenza sanitaria COVID-19. Si è però dovuto intensificare le pulizie e sanificazioni dei vari bagni comunali. La signora Foy ha potuto usufruire di una riduzione di orario con cassa integrazione per i mesi di marzo, aprile e maggio mentre da giugno 2020 ha ripreso l'orario previsto di 18 ore a settimana con previsione di incremento per i mesi estivi e ulteriore intensificazione delle pulizie nei mesi di luglio e agosto.

2. LUS 2020: 2 capisquadra + 8 operai per 6 mesi: 9612 ore

Il progetto di Lavori di Utilità Sociale 2020 ha coinvolto 8 operai e 2 capisquadra dal 25 maggio al 28 novembre 2020. È importante notare che non è stato necessario sostituire personale durante tale periodo. Questo progetto ha coinvolto 2 capi-squadra e 8 persone svantaggiate (tra cui 3 con svantaggio certificato).

3. Manutenzione del verde pubblico di vari enti comunali (Allein, Doues, Ollomont, Saint-Oyen, Saint-Rhémy-en-Bosses,...) e del verde per alcuni privati (Campeggio Grand-Combin, condomini, Cooperativa La Libellula,...): 2000 ore

Per realizzare tutti i lavori di manutenzione del verde richiesto sono stati assunti 3 persone svantaggiate certificate e 1 persona con disagio sociale con vari contratti part-time nel periodo compreso tra aprile e novembre 2020.

4. Inserimento lavorativo con trasformazione di contratto da tempo determinato a tempo indeterminato: 550 ore

Per soddisfare la richiesta del Comune di Oyace si è potuto trasformare il contratto del signor Davide Chenal in Contratto a tempo indeterminato stabilizzando così dal 19 ottobre 2020 questa persona con svantaggio certificato. In particolare l'operaio realizza il servizio di manutenzioni varie e pulizie con orario part-time di 8 ore/settimana nel periodo scolastico e di 15 ore/settimana da metà giugno a metà ottobre.

4. Inserimento lavorativo di 2 residenti a Valpelline (di cui uno con disagio sociale) per servizio di manutenzioni varie: 665 ore

5. Inserimento di una persona con disagio sociale per il servizio di gestione dell'area pic-nic Lexert di Bionaz durante i mesi di luglio e agosto: 160 ore

### **Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>	<b>Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif</b>	<b>Avviato tirocinio nell'anno di rif</b>
8	operai lus	0	0
5	operai con	1	0

	svantaggio certificato		
1	operaio con disagio sociale	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

0

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

0

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

la Cooperativa non ha certificazioni di qualità

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Le diverse persone impegnate in Cooperativa hanno portato a termine i lavori di manutenzione del verde, di pulizia delle cunette e di sistemazione dell'arredo urbano nei tempi previsti e con risultati che hanno soddisfatto gli enti committenti.

In particolare per i LUS, per capire se i lavori vadano realmente nella direzione della risposta ai bisogni delle persone che partecipano al Progetto, la Cooperativa utilizza lo strumento del questionario e chiede agli operai di rispondere per iscritto ad alcune domande ad inizio e a fine periodo. Nel questionario iniziale si cerca di far emergere le motivazioni e le aspettative di ognuno rispetto alla possibilità di lavorare nei LUS. Nel questionario finale, invece, la Cooperativa tenta di far riflettere le persone riguardo agli apprendimenti, alle difficoltà incontrate e al cammino ancora da fare, in particolare nella ricerca attiva di una nuova occupazione e nel rientro nel mercato ordinario. Tutti gli operai offrono una valutazione soddisfacente dell'esperienza LUS e dichiarano di non aver incontrato difficoltà nei mesi di lavoro; alcuni mettono in risalto l'aspetto positivo collegato alla creazione di relazioni interpersonali e alla cooperazione tra colleghi sui cantieri. Qualche criticità si riscontra, invece, per quanto riguarda l'aspetto economico della retribuzione prevista per questo tipo



di contratti. Infine, è significativo che alcuni operai sottolineino tra gli aspetti positivi il fatto di lavorare all'aperto; questo è stato uno degli elementi che ha permesso di evitare contagi durante questo progetto LUS, caratterizzato dalla pandemia e dalla necessità di assicurare il distanziamento fisico.

Infine le risposte al questionario compilato dalle referenti dei Servizi sociali, per completare la visione d'insieme e dare riscontro della valutazione partecipata del progetto LUS 2020 hanno evidenziato che le difficoltà legate alla pandemia come elemento di criticità, in particolare per quanto concerne l'impossibilità di incontrare le persone in presenza.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Malgrado la pandemia, la Cooperativa è riuscita a raggiungere i suoi obiettivi in modo adeguato.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Contributi pubblici	14.779,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	212.246,00 €	194.927,00 €	174.420,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.530,00 €	2.770,00 €	1.700,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	5.050,00 €	5.050,00 €	4.050,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale	6.200,00 €	6.200,00 €	6.200,00 €
Totale riserve	33.402,00 €	24.684,00 €	20.515,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	18.558,00 €	8.988,00 €	4.298,00 €
Totale Patrimonio netto	58.160,00 €	39.872,00 €	31.013,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	18.558,00 €	8.988,00 €	4.298,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	18.985,00 €	9.630,00 €	4.950,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	3.050,00 €	3.050,00 €	3.050,00 €

capitale versato da soci cooperatori volontari	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	1.550,00 €	1.550,00 €	1.550,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	234.794,00 €	203.359,00 €	180.803,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	138.553,00 €	127.344,00 €	114.606,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	23.458,00 €	25.705,00 €	25.095,00 €
Peso su totale valore di produzione	69,00 %	75,26 %	77,27 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	227.025,00 €	97,18 %
Incidenza fonti private	6.580,00 €	2,82 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state organizzate iniziative di raccolta fondi

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

0

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Non ci sono segnalazioni

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

**Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

*Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
0	0	0	0

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non esistono situazioni di questo tipo

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);



## **Relazione organo di controllo**

Non presente